

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

**ПРИКАЗ**

15.02.2023 г.

№ 86-А/ОД

**«О внесении изменений в Программу развития  
структурных подразделений «Детский сад «Фантазеры»  
и «Детский сад «Солнышко»»**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ №1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО», в соответствии с решением педагогического совета №3 от 25.01.2023 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить внесенные изменения в Программу развития структурных подразделений «Детский сад «Фантазеры» и «Детский сад «Солнышко» на 2020 – 2025 г.г. согласно приложению №1.
2. Руководителю структурного подразделения «Детский сад «Фантазеры» Лотфуллиной Я.Е. и старшему воспитателю структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» Высоцкой Л.Г. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. Разместить внесенные изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте МБОУ «СОШ №3».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Терехова

**Изменения в Программу развития структурных подразделений  
«Детский сад «Фантазеры» и «Детский сад «Солнышко»  
на 2020 – 2025 г.г.**

1. Дополнить таблицу раздела «Паспорт программы» следующим содержанием

Полное наименование Программы	Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» Структурные подразделения «Детский сад «Фантазеры» и «Детский сад «Солнышко» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Приказ Министерства Просвещения РФ №1028 от 25.11.2022 «Об утверждении ФОП ДО»
Задачи Программы	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ

2. В раздел 4.5. «Основные мероприятия по реализации Программы развития» включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Февраль, май, август	Руководитель СП, старший воспитатель	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОПДО	Февраль	Рабочая группа педагогов	Приказ о создании рабочей группы
Мониторинг РППС	Май	Рабочая группа педагогов	Аналитическая справка
Составление проекта ОПДОУ с учетом ФОПДО	Май - июль	Рабочая группа педагогов	Проект программы
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль – май	Рабочая группа педагогов	Листы ознакомления
Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Август	Руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении в воспитательно-образовательной деятельности	Август	Директор	Приказ

<b>3.Кадровой обеспечение</b>			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа педагогов	План-график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - май	Руководитель СП, старший воспитатель	Опросные листы
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)	Май - сентябрь	Руководитель СП, старший воспитатель	Документы о повышении квалификации
<b>4.Методическое обеспечение</b>			
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль - август	Руководитель СП, старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т.п.
<b>5.Информационное обеспечение</b>			
Провести родительское собрание по вопросу внедрения ФОП ДО	Сентябрь	Педагоги	Протокол родительского собрания
Разместить образовательные программы СП «Детский сад «Фантазеры» и «Детский сад «Солнышко» на сайте школы	Сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Руководитель СП, старший воспитатель	Информация на стенде
<b>6.Финансовое обеспечение</b>			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов.	Август	Руководитель СП, старший воспитатель	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов