

Принято  
на общем собрании трудового  
коллектива протокол  
№ 4  
«25» августа 2020 г.

Утверждаю  
директор МКОУ «СОШ №3»  
Соболева О.В.Терехова  
«25» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бракеражной комиссии**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №3»**  
**г.Гремячинска Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением (далее школа), в соответствии с Уставом МКОУ «СОШ №3», в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе создается бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом школы, а также с ИП ИСоболева Н.Н.

**II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива школы. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом директоры.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 4 человек. В состав комиссии могут входить:

- руководитель школы или его заместитель (председатель комиссии);
- медицинская сестра;
- работник ОУ;
- повар.

**III. Деятельность комиссии**

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ежедневно следят за правильностью составления меню;

- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями обучающихся.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

#### **IV. Требования к оформлению документации**

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой кулинарной продукции и др. (Приложение №1)

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация школы обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

**Форма "Журнал бракеража готовой кулинарной продукции"**

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование блюда, кулинарного изделия	Результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, кулинарного изделия	Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия	Подписи членов бракеражной комиссии	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7

**Примечание:**  
\* Указываются факты запрещения к реализации готовой продукции