



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
на обучение по основным общеобразовательным программам

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Правила приема в МКОУ «СОШ №3» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
2. Прием детей для обучения в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Гремячинска Пермского края (далее общеобразовательное учреждение), реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих",
 - Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции",
 - Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

- Приказом администрации Гремячинского городского округа от 15.01.2021 г. №3 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Гремячинского городского округа»,
 - Уставом образовательного учреждения.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
 4. МКОУ «СОШ №3» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
 5. Прием на обучение по программам начального общего образования в МКОУ «СОШ №3» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ «СОШ №3» вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
 6. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих по месту жительства их семей, детям сотрудников полиции и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с законодательными актами РФ, указанными в п.2 настоящего порядка.
 7. Прием на обучение в МКОУ «СОШ №3» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
 8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «СОШ №3», если их братья и (или) сестры обучаются в данной школе.
 9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
 10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
 11. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в зачислении в связи с отсутствием свободных мест в образовательном учреждении родители (законные

- представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление социальной политики администрации Гремячинского городского округа.
12. МКОУ «СОШ №3» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.4 настоящего Порядка;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
 13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.6 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
 14. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
 15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
 16. При приеме на обучение МКОУ «СОШ №3» ознакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
 17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего 18 лет.
 18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - лично в общеобразовательную организацию к секретарю школы – лицу, ответственному за прием заявлений;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ (форма заявления см.в приложении 1) на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации

gremskool@mail.ru или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации <https://gremskool3.ucoz.net/> в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МКОУ «СОШ №3» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, достигшим возраста 18 лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

20. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МКОУ «СОШ №3» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования

представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
24. Факт приема заявления о приеме на обучение (в том числе в электронном виде) и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются секретарем школы в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «СОШ №3», родителям сообщается о результатах рассмотрения заявления о приеме, в том числе при отказе в зачислении в связи с отсутствием свободных мест в образовательном учреждении и разъясняется порядок разрешения сложившейся ситуации посредством электронной почты заявителя в течение 5 рабочих дней. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ - расписка (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
25. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
26. Руководитель МКОУ «СОШ №3» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение (в том числе в электронном виде) и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.14 Порядка.
27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МКОУ «СОШ №3»
О.В. Тереховой
родителя (законного представителя)
фамилия

имя

–
отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МКОУ «СОШ №3».

Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
ребенка _____

Дата _____ рождения
ребенка _____

Адрес _____ регистрации _____ по _____ месту _____ жительства
ребенка: _____

Адрес _____ фактического _____ проживания _____ ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____ ребенка

Адрес _____ регистрации _____ родителя _____ (законного _____ представителя):

Адрес _____ проживания _____ родителя _____ (законного _____ представителя):

Контактный _____ телефон: _____ e-
mail: _____

Отец _____ ребенка

Адрес регистрации родителя (законного представителя):

Адрес проживания родителя (законного представителя):

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да,нет).

Если имеется, то даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на родном языке из числа языков народов Российской Федерации _____

(указать язык обучения)

С Уставом МКОУ «СОШ №3», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми МКОУ «СОШ №3», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАСПИСКА № _____
в получении документов о приеме ребенка в 1 класс
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
г. Гремячинска Пермского края

Документы _____ на
 имя _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Перечень представленных документов:

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МКОУ «СОШ № 3»
 2. Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного _____ представителя)
 3. Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости)
 4. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве _____
 5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации _____ по _____ месту жительства _____
 6. Справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь
 7. Копия заключения ПМПК (при наличии)
- приняты в МКОУ «СОШ № 3» « ____ » _____ 20__ г.

Документы _____ сдал

(Ф.И.О.)

Ответственное лицо, принявшее документы _____

/ _____ /

(подпись)

(фамилия,

инициалы)

М.П.

Телефон для получения информации: МКОУ «СОШ № 3» 2-41-44 (приемная директора)